

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Podstawowe szkolenie z zakresu BHP</b>		Kod <b>1011105211011100575</b>
Kierunek studiów <b>Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne II</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>ogólnoakademicki</b>	Rok / Semestr <b>1 / 1</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>Zarządzanie komunikacją w organizacjach</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obligatoryjny</b>
Stopień studiów: <b>II stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>niestacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: <b>4</b> Ćwiczenia: <b>-</b> Laboratoria: <b>-</b> Projekty/seminaria: <b>-</b>	Liczba punktów <b>0</b>	
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>inny</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>ogólnouczelniany</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki <b>nauki techniczne</b>  <b>nauki techniczne</b>	Podział ECTS (liczba i %) <b>0 100%</b>  <b>0 100%</b>	
<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>		
dr inż. Adam Górny email: adam.gorny@put.poznan.pl tel. 61 665 3408 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11, p. 318c, 60-965 Poznań		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Student rozpoznaje podstawowe zagrożenia dla zdrowia i życia, które związane są z funkcjonowaniem na terenie Uczelni.
2	<b>Umiejętności:</b>	Student potrafi zastosować poznaną wiedzę podczas całego procesu studiowania.
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Student jest zdolny do podejmowania odpowiedzialnych działań w sytuacji zagrożenia.
<b>Cel przedmiotu:</b>		
Zapoznanie studentów z przepisami, zarządzeniami i regulaminami dotyczącymi bezpieczeństwa, higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. Ma szczegółową wiedzę w zakresie zasad, sposobu i zakresu działania służb bhp, udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz prawnej ochrony pracy - [K1A_W16] 2. Zna trendy i stosowane praktyki w zakresie nadzoru nad warunkami pracy - [K1A_W25]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regulami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi) w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu - [K1A_U05]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1. Ma świadomość ważności zachowania w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur - [K1A_K04]		
<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		

<p>Ocena formująca:                  - w zakresie zajęć wykładowych: na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące materiału przerobionego na bieżących wykładach.</p> <p>Ocena podsumowująca:                  - w zakresie zajęć wykładowych: zaliczenie pisemny w formie testu, w którym co najmniej jedna odpowiedź jest poprawna (odpowiedź punktowana jest jako 0 lub 1); zaliczenie otrzymuje się po uzyskaniu co najmniej 85% możliwych do zdobycia punktów.</p>		
<b>Treści programowe</b>		
<p>Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem:</p> <p>a) praw i obowiązków studentów i Uczelni w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp,                  b) wypadków i chorób,                  c) profilaktyki w zakresie ochrony zdrowia studentów.</p> <p>Wpływ czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych na bezpieczeństwo i zdrowie. Ocena zagrożeń czynnikami występującymi w procesach nauki i pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia studentów. Problemy związane z organizacją stanowisk pracy, z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe.</p> <p>Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.</p> <p>Przedmiot prowadzony jest w formie konwencjonalnego wykładu informacyjnego.</p>		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
<p>1. Statut Politechniki Poznańskiej uchwalony przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej (Uchwała Nr 154 z dnia 30 listopada 2011 r.).</p> <p>2. Regulamin studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia, uchwalony przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej (Uchwała Nr 142/2012-2016 z dnia 25 marca 2015 r.).</p> <p>3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w uczelniach (Dz. U. 2007, Nr 128, poz. 897).</p>		
<b>Literatura uzupełniająca:</b>		
<p>1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r., Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2016, poz. 184, ze zm.).</p> <p>2. Konarska M., Gedliczka A. (2001), Sprawdź, czy twoje stanowisko pracy z komputerem jest ergonomiczne, Centralny Instytut Ochrony Pracy, Warszawa 2001.</p>		
<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>		
<b>Czynność</b>		<b>Czas (godz.)</b>
1. Udział w wykładach		4
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
<b>forma aktywności</b>	<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>
Łączny nakład pracy	4	0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	4	0
Zajęcia o charakterze praktycznym	0	0